**SCHEDA SINTETICA RIEPILOGATIVA**

Gara europea a procedura aperta per l’acquisizione di servizi di guardiania (portierato/reception) e servizi correlati per le amministrazioni del territorio della Regione Marche

N. GARA SIMOG - 7592671

|  |  |
| --- | --- |
| **RIFERIMENTO NORMATIVO** | DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 11 luglio 2018 (*Individuazione delle categorie merceologiche ai sensi dell'articolo 9, comma 3 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, unitamente all'elenco concernente gli oneri informativi).* |
| **DESTINATARI** | Pubbliche Amministrazioni con sede nel territorio della Regione Marche |
| **NUMERO LOTTI** | 2 |
| **LOTTO 1**  **CIG**  **IMPORTO A BASE DI GARA** | Servizio di portierato/reception e attività correlate per gli enti del Servizio Sanitario della Regione Marche  8094793281  4.187.275,00 € |
| **LOTTO 2**  **CIG**  **IMPORTO A BASE DI GARA** | Servizio di portierato/reception ed attività correlate per le sedi di amministrazioni pubbliche ed enti territoriali non ospedalieri  8094794354  1.479.005,85 € |
| **DURATA CONVENZIONE** | 48 mesi che decorrono dalla data di sottoscrizione della stessa.  La Convenzione si intende conclusa qualora, prima del termine di scadenza di cui sopra, siano stati emessi Ordinativi di fornitura tali da esaurire il relativo importo massimo |
| **DECORRENZA CONVENZIONE** | 19/10//2020 |
| **ORDINATIVI DI FORNITURA** | Le Amministrazioni contraenti possono emettere Ordinativi di Fornitura solo nel periodo di validità della Convenzione.  Le prestazioni dedotte nell’Ordinativo di Fornitura dovranno comunque essere concluse alla scadenza della Convenzione medesima. |
| **PRESTAZIONI COMUNI A TUTTI I LOTTI** | **SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO A CANONE**  Servizio ordinario di portierato/reception. Allo scopo di fornire alle Amministrazioni contraenti un servizio più adattabile alle proprie esigenze, in considerazione delle caratteristiche e delle necessità individuate, sono stati configurate cinque diverse modalità di erogazione del servizio di portierato/reception:   * BASIC * MEDIUM * PLUS * REMOTO * PREMIUM   **ATTIVITA’ A RICHIESTA CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE**   * PORTIERE AGGIUNTIVO * CENTRALINISTA * AUTISTA * PRESIDIO DELL’AUTOFFICINA |
| **MODALITA’ DI ADESIONE ALLA**  **CONVENZIONE ED ATTIVAZIONE DEGLI ORDINATIVI DI FORNITURA** | La procedura di adesione alla Convenzione, gestita in modalità telematica mediante la piattaforma GT-SUAM, sarà articolata come segue:  **1. CONFERMA DI ADESIONE**: documento mediante il quale l’Amministrazione contraente conferma alla SUAM (tramite PEC) la sua intenzione di aderire alla Convenzione; **2. NULLA OSTA ALLA CONFERMA DI ADESIONE:** con questo atto, che la SUAM invia tramite PEC all’Amministrazione contraente, viene accantonata la quota parte di massimale necessaria a soddisfare il fabbisogno dell’Amministrazione contraente e quest’ultima viene autorizzata a contattare direttamente il Fornitoree ad emettere la richiesta preliminare di fornitura; **3. RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA E PIANO DETTAGLIATO DEGLI INTERVENTI:** l’Amministrazione contraente e il Fornitore definiscono puntualmente l’oggetto contrattuale; **4. ORDINATIVO DI FORNITURA:** contratto attuativo della Convenzione che l’Amministrazione contraente deve caricare su GT SUAM ed inviare al fornitore. All’ordinativo di fornitura dovrà essere allegato il RIEPILOGO ADESIONE, generato attraverso la piattaforma GT-SUAM. |
| **GARANZIE DEFINITIVE** | Articolo 20 della Convenzione - Cauzione definitiva |
| **PENALI** | Allegato 2 alla Convenzione |
| **RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE E DEGLI ORDINATIVI DI FORNITURA** | Articolo 23 della Convenzione |
| **FORNITORE** |  |
| **LOTTI 1 E 2** | **GRUPPO SERVIZI ASSOCIATI S.P.A.**   * **Responsabile per la rappresentanza e il coordinamento con l'Ente**:   Ing. Filippo Confalonieri, mail [f.confalonieri@grupposerviziassociati.it](mailto:f.confalonieri@grupposerviziassociati.it), cell: 340/7320732.   * **Responsabile operativo**:   Sig. Matteo Cascella, mail: [m.cascella@grupposerviziassociati.it](mailto:m.cascella@grupposerviziassociati.it), cell: 345/3458862. |
| **ADEMPIMENTI A CARICO DELLE AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI** | Fermi restando tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente e dalla Convenzione, a titolo collaborativo si indicano alcuni adempimenti a carico delle Amministrazioni contraenti.   * Nomina del RUP * Acquisizione CIG derivato * Eventuale DUVRI: le Amministrazioni contraenti dovranno valutare, all’atto dell’emissione dell’Ordinativo di Fornitura, la sussistenza o meno di rischi da interferenza connessi alle prestazioni oggetto del singolo Contratto di Fornitura e, quindi:   a) qualora la Amministrazione contraente ritenga sussistere detti rischi da interferenza, l’Amministrazione stessa dovrà quantificare i relativi costi di sicurezza e redigere il “Documento unico di valutazione dei rischi” (c.d. D.U.V.R.I.), che sarà allegato all’Ordinativo di fornitura quale parte integrante dello stesso;  b) qualora la Amministrazione contraente non ritenga sussistere alcun rischio da interferenza, la Amministrazione contraente stessa dovrà indicare nell’Ordinativo di fornitura una cifra pari a 0 (zero) per i costi relativi alla sicurezza.   * Verifica della regolarità contributiva (DURC) in occasione della liquidazione * Verifica Equitalia in occasione della liquidazione. |
| **MODALITA’ DI MONITORAGGIO DELLA CONVENZIONE** | La SUAM si riserva la facoltà di monitorare il corretto adempimento, l’applicazione e l’esecuzione di tutte le attività relative alla Convenzione.  In particolare, l’esecuzione della Convenzione sarà sottoposta a monitoraggio, svolto anche attraverso l’analisi di apposita Reportistica richiesta al Fornitore, il quale dovrà inviare alla SUAM i dati aggregati e riassuntivi relativi alle prestazioni contrattuali, con le modalità ed i termini indicati dall’art. 14 del Capitolato Tecnico. |
| **DOCUMENTAZIONE DI GARA** | Tutta la documentazione della gara in oggetto è disponibile al seguente link: <https://appaltisuam.regione.marche.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/view.action&currentFrame=7&codice=G04064> |
| **MODULISTICA** | * CAPITOLATO TECNICO * CONVENZIONE * LISTINO PREZZI * CONFERMA DI ADESIONE E NULLA OSTA * RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA * ORDINATIVO DI FORNITURA * ORDINATIVO DI FORNITURA AGGIUNTIVO/ORDINE DI ESECUZIONE * CONTATTI FORNITORE * PROSPETTO RIEPILOGATIVO PENALI * STANDARD DI LETTERA CONTESTAZIONE PENALI * STANDARD DI LETTERA APPLICAZIONE PENALI |
| **CONTATTI SUAM** | * Nominativo del referente per le modalità di adesione alla Convenzione: Cristina Sirolla * Mail Soggetto Aggregatore: [funzione.soggettoaggregatore@regione.marche.it](mailto:funzione.soggettoaggregatore@regione.marche.it ) * PEC: [regione.marche.suam@emarche.it](mailto:regione.marche.suam@emarche.it) |